



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3218

Hankintapäätös henkilökorttitulostimesta ja oheistarvikkeista

Rovaniemen kaupunki on irtisanonut sopimuksen nykyisen henkilökorttikumppanin kanssa ja tehnyt päätöksen valmistaa kortit itse vuoden 2024 alusta. Tavoitteena on löytää kokonaisratkaisu, jolla Rovaniemen kaupungin asiointipalvelupiste Osviitassa voidaan valmistaa kaupungin henkilökortit omana työnä.

Tähän liittyen valmistelutyöryhmä on lähettänyt kuvauksen tulevasta kertahankinnasta ja tarpeista kolmelle Rovaniemellä toimivalle taholle. Muutamien lisätietojen ja tarkennusten jälkeen 2 toimijaa antoi tarjouksen (Dihtor ja Praecom), yksi ilmoitti että nämä laitteet eivät kuulu heidän valikoimaan (Toimistotekniikka Rovaniemi).

Päätöksen peruste

Valmistelutyöryhmä on käynyt läpi saadut tarjoukset.

Kortteja valmistetaan vuosittain noin 400-500 kpl. Kerrallaan valmistettavia kortteja on arviolta 2 - 20 kappaletta.

Päätös

Edellä esitetyin perustein päätän hyväksyä Dihtor Oy:n tarjouksen. Rovaniemen kaupunki hankkii Dihtor Oy:ltä seuraavan henkilökorttitulostimen ja siihen liittyvät tarvikkeet:

- Magicard 300 korttitulostin 1195e
- Värifilmi 4 kpl á 99e
- Mifare Ultra Light henkilökorttiaihiot 5 ltk (200kpl / ltk) á 200e
- CardPresso XS Ohjelmisto 225e
- Kortinpidike A4S-3020-P-RD 1000 kpl hintaan 0,44 € / kpl
- Kaulanauha A4S-2280-RD-MLC 1000 kpl hintaan 0,69 € / kpl
- A4S-CCMP Krokotiiliklipsi vahvistetulla hihnalla 300 kpl hintaan 0,31 € / kpl

Lisäksi tilataan laitteen käyttöönotto- ja peruskäyttökoulutus (värinauhan vaihto ja ylläpitopuhdistukset) hintaan 80 € alv0%

Hankinnan kokonaisarvo on 4119 euroa ja se maksetaan asiointitiimin kustannuspaikalta.

Tiedoksi

Praecom Oy, Dihtor Oy, Hankintapäällikkö

Allekirjoitus

Antti Määttä , Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla



Rovaniemen kaupunki

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja
hallintopalvelut
Hankintapäätös

Viranhaltijapäätös

25.10.2023

2 (4)

§ 39

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

26.10.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-ääajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00